



**УСОЛЬСКОЕ  
РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

665462 г. Усолье-Сибирское пер. Радищева – 1, а/я 16  
тел/факс:8(39543)6-37-6 E-mail: Usolievdpо@yandex.ru

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Усольского районного

отделения общероссийской  
общественной организации ВДПО



С.А. Троянов

2019 г

**Положение о порядке приема  
на обучение слушателей ПТМ в УРО ВДПО**

Настоящее положение о порядке приема на обучение в УРО ВДПО разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом ВДПО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной 10 ноября 2015 года №8520 службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентируют порядок приема граждан на обучение в УРО ВДПО по дополнительным программам профессионального обучения, а также порядок их отчисления.

1.2 Перечень направлений, по которым осуществляется обучение в УРО ВДПО, определен лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной 10 ноября 2015 года №8520 службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области..

1.3 Обучение ведется по очной форме.

1.4 УРО ВДПО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

## 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 На обучение по программе пожарно-технического минимума в УРО ВДПО принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в том числе:

-физические лица;

-индивидуальные предприниматели и их работники;

-работники предприятий и организаций – юридических лиц.

2.2 Прием граждан на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий, организаций, или заявлений физических лиц. В заявке предприятия указывается наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой граждане направляются на обучение, фамилия, имя, отчество, должность направляемых сотрудников на обучение.

Дополнительные сведения (адрес, телефон, год рождения, образование) граждане сообщают самостоятельно после начала обучения, все полученные персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2.3 УРО ВДПО, осуществляющее образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего на обучение с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также с правами и обязанностями обучающихся.

На обучение принимаются лица достигшие 18-летнего возраста, имеющие полное среднее или специальное образование.

2.4 Обучение в УРО ВДПО ведется на русском языке.

2.5 Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок от предприятий, организаций или физических лиц.

2.6 Прием граждан на обучение в УРО ВДПО осуществляется без вступительных экзаменов.



2.7 В соответствии с договором на оказание образовательных услуг плата за обучение вносится до начала обучения.

2.8 Заявления на обучение могут быть направлены по почте, факсу, по электронной почте или написаны непосредственно в УРО ВДПО по установленной форме.

2.9 Не позднее 3-х дней со дня начала занятий в учебной группе издается приказ о зачислении в группу.

### 3. Порядок заключения договора и оплаты обучения.

3.1 Обучение производится на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физического и для юридического лица.

3.2 Договор между УРО ВДПО и юридическим или физическим лицом на обучение заключается по установленной форме договора. С обеих сторон договор подписывается лицами имеющими право подписи: с одной стороны председателем УРО ВДПО; с другой – руководителем или лицом, оплачивающим обучение («Заказчик»).

3.3 Порядок и размер оплаты за обучение определяются приказом председателя УРО ВДПО и отражаются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.4 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5 В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), обязанности сторон, ответственность сторон.

3.6 Проверка знаний требований пожарной безопасности должностных лиц и работников организаций прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума, осуществляется по окончании занятий и проводится квалификационной комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, состав которой утверждается приказом председателя УРО ВДПО. После проведения проверки знаний оформляется протокол проверки пожарно-технических знаний и подписывается членами квалификационной комиссии.

По окончании обучения по программе пожарно-технического минимума и успешной проверки знаний, на основании приказа УРО ВДПО, обучаемым выдаются квалификационные удостоверения установленного

образца, изготовленные типографским способом, о прохождении комиссионной проверки знаний по программам пожарно-технического минимума, результаты выдачи заносятся в журнал выдачи удостоверений.

#### 4. Порядок отчисления слушателей и о расторжении договора.

4.1 Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Досрочное отчисление обучаемых производится в следующих случаях:

- а) по заявлению обучаемого (организации-заказчика);
- б) при невозможности проходить обучение в связи с ухудшения состояния здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению;
- в) в случае грубого нарушения правил поведения;
  - употребления алкогольных, наркотических и токсичных веществ;
  - сквернословии;
  - преднамеренном срыве занятий;
  - преднамеренном нанесении материального ущерба УРО ВДПО.
  - оскорблении чести и достоинства преподавателей или обучаемых.

При отчислении, при пропуске занятий или за совершение противоправных действий в случаях, указанных в подпункте в) настоящего пункта, плата за обучение не возвращается.

Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося (организации, направившей на обучение) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течении года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Восстановление отчисленных лиц осуществляется только по ходатайству руководителей организаций, направивших данных лиц на обучение и заключения нового договора об оказании образовательных услуг.